

# Beleidsplan Twente'05



**2011-2016**

Auteur: M.C. de Jong  
Datum: 3 april 2011

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Voorwoord .....	4
1. De missie .....	5
1.1 Kern van het beleid .....	5
1.2 Een korte terugblik .....	5
2. De organisatie .....	6
2.1 Inleiding .....	6
2.2 Bestuur .....	6
2.3 Vergaderingen .....	7
3. Doelstellingen .....	8
3.1 Algemene doelstellingen .....	8
3.2 De beleidsdoelen voor de komende jaren .....	8
4. Financiën .....	10
4.1 Gezond financieel beleid .....	10
4.2 Inkomsten .....	10
4.2.1 Contributies .....	10
4.2.2 Sponsoring .....	10
4.3 Overige inkomsten .....	11
4.4 Koppeling ledenadministratie en financiën .....	11
4.5 Ledenorganisatie .....	11
5. Communicatie .....	11
5.1 Inleiding .....	11
5.2 Interne communicatie .....	12
5.3 Externe communicatie .....	12
5.4 Contracten .....	13
6. Technisch beleidsplan 2011 - 2016 .....	13
6.1 Inleiding .....	13
7. Recreanten zit- en G-volleybal .....	13
7.1 Inleiding .....	13
7.2 Doel .....	14
7.3 Belangenbehartiging .....	14
7.4 Trainers en trainingen .....	14
7.5 Doorstroming .....	15
8. Jeugd .....	15
8.1 Inleiding .....	15
8.2 Doel .....	15
8.3 Belangenbehartiging .....	15
8.4 Trainers en trainingen .....	16
8.5 Doorstroming .....	16
8.6 Actiepunten .....	16
9. Volleybal senioren .....	16
9.1 Inleiding .....	16
9.2 Doel .....	16
9.3 Belangenbehartiging .....	17
9.4 Trainers en trainingen .....	17
9.5 Doorstroming .....	17
9.6 Actiepunten .....	17
10. Toernooien .....	17
10.1 Inleiding .....	17
10.2 Toernooicommissie .....	17
10.3 Recreatieve toernooien .....	17
11. Scheidsrechters .....	18
11.1 Inleiding .....	18
11.2 Contactpersoon scheidsrechters .....	18
11.3 Begeleiding verenigingscheidsrechters .....	18

12. Accommodatie .....	19
12.1 Inleiding .....	19
12.2 "Eigen" honk .....	19
12.3 Beachvelden .....	19
13. Vrijwilligersbeleid .....	19
13.1 Inleiding .....	19
13.2 Wie zijn de vrijwilligers in onze vereniging? .....	19
13.3 Aanzet tot vrijwilligersbeleid .....	20
14. Actiepunten.....	20
14.1 Inleiding.....	20
14.2 Actiepunten .....	21

## Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan 2011-2016 van volleybalvereniging Twente'05 uit Enschede. Dit plan moet naast het beleidsplan van de stichting Topvolleybal Twente'05 van 2006 worden gelezen. Het plan van de stichting Topvolleybal Twente'05 beschrijft de ambities van de top herenteams van Twente'05. Het voor u liggende beleidsplan beschrijft de ambities en vooruitzichten van de volleybalvereniging Twente'05 en de bruggen die de vereniging moet maken met de Stichting Topvolleybal Twente'05. Als besturen van de vereniging Twente'05 en de stichting Topvolleybal Twente'05 zijn wij ervan overtuigd dat hiermee een basis is gelegd waar wij de komende jaren mee vooruit kunnen. Als eerste gaat een groot woord van dank uit naar iedereen die hier veel energie en tijd in heeft gestoken. Vanzelfsprekend is er rekening gehouden met de maatschappelijke en politieke ontwikkelingen, voor zover die op langere termijn te overzien zijn. Wij, als besturen, zijn ervan overtuigd dat er op dit moment een goed beleidsplan ligt en zullen dit dan ook zeker proberen na te streven.

*Namens de besturen van de Volleybalvereniging Twente '05 en de Stichting Top Volleybal Twente '05*

De Technisch Directeur,  
M.C. de Jong

# 1. De missie

## 1.1 Kern van het beleid

Het doel van de volleybalvereniging Twente'05 is het beoefenen en het bevorderen van de volleybalsport in al haar verschijningsvormen (zaal-, zit-, g-, en beachvolleybal). Wij trachten dit doel te bereiken door voorwaarden te scheppen om te kunnen volleyballen. Dit wordt onder andere bewerkstelligd door:

- lid te zijn van de Nederlandse Volleybalbond (Nevobo) en samenwerking met andere verenigingen en instellingen die eenzelfde doel hebben.
- deel te nemen aan door de sportbonden georganiseerde competities en/of andere wedstrijden.
- zelf wedstrijden op het gebied van de volleybalsport of andere vormen daarvan te organiseren, onder andere toernooien.

We willen een vereniging zijn die de volleybalsport serieus neemt, waarbij we de sport in haar volle breedte (mannen senioren, vrouwen senioren, recreanten, jongens, meisjes, mini's en gehandicapte volleyballers) willen beoefenen.

Een ander doel van ons beleid is eenheid en verenigingsgevoel. Dit willen wij bewerkstelligen door zoveel mogelijk op dezelfde locaties en dagen te trainen en competitie te spelen. Eveneens willen wij dit bereiken door de leden actief te betrekken bij de vereniging en haar activiteiten. Door deze maatregelen willen wij de saamhorigheid binnen de vereniging en de kennis van de organisatie, de activiteiten en andere zaken die leden aangaan over de vereniging vergroten. Teamgeest beperkt zich niet tot de teams, maar is van toepassing op de gehele verenigingsorganisatie. Ook wordt er binnen de vereniging aandacht besteed aan plezier en sfeer voor alle leden om het verenigingsgevoel te versterken.

Eveneens is voldoende technisch opleiden van onze leden een doel van ons beleid. Door de inzet van zoveel mogelijk gediplomeerde of intern opgeleide trainers en coaches denken wij de technische vaardigheden en kennis van onze leden op een hoger niveau te kunnen brengen en houden. Er wordt naar gestreefd de (intern) opgeleide trainers te begeleiden door een gediplomeerde trainersstaf (trainerscoördinatoren en technisch directeur). Door deze begeleiding van deze trainersstaf kunnen wij ook bruggen leggen met de Stichting Top Volleybal Twente '05, doordat er vanuit de vereniging meer talenten kunnen doorstromen naar de Stichting. De stichting Top Volleybal Twente '05 is een stichting die gelieerd is aan de vereniging Twente '05 waar men werkt aan topsport binnen de herenlijen.

## 1.2 Een korte terugblik

Twente '05 komt voort uit vele fusies tussen volleybalverenigingen en is daarom zo groot geworden. De grootste fusie was in 1994 tussen **Spirit Actief** en **Vredestein Ichthus Combinatie**, waar de naam Savico uit voortkwam. Beide verenigingen presteerden voor die tijd naar behoren, maar binnen de mogelijkheden van de individuele clubs was het uiterste bereikt en besloten ze hun krachten te bundelen. Enschede moest weer een vereniging krijgen die meetelt, één die paste bij een stad met 150.000 inwoners.

### **Spirit Actief**

Spirit en Actief waren in het verleden ook beide zelfstandige verenigingen en sloegen in 1967 de handen ineen. Vooral het damesvolleybal manifesteerde zich onder deze naam als topvereniging in Twente. Het hoogtepunt was de eerste divisie.

Spirit heette voorheen DTS, wat stond voor Dames Team Stadhuis. Sporthallen waren er toen nog niet. Destijds werd getraind in de gymnastiekzaal van de Pathmoschool, een veel te kleine zaal. Verder beschikte de hele groep slechts over één à twee ballen en werden competitiewedstrijden gespeeld op trainingstijden.

Bij Actief begon erelid Dick Bos, vandaag de dag nog steeds regelmatig te vinden bij de Twente'05teams, zijn lange carrière als volleybaltrainer en -coach. Hij stapte als 22-jarig knaapje de gymnastiekzaal binnen om, de in die tijd erg bekende, Piet Schulenberg op te volgen.

### **Vredestein Ichthus Combinatie**

Vredestein Ichthus Combinatie ontstond in 1984 uit EVV en het Ichthus College. EVV was eerst onderdeel van de personeelsvereniging van de Enschedese bandenfabrikant Vredestein. In de jaren zeventig speelden de dames van EVV in de eredivisie en de heren in de eerste divisie. Echter, eind jaren zeventig trof de economische recessie de bandenproducent en besloot het de financiële steun aan de vereniging af te bouwen. De eerste teams werden teruggetrokken en de volleybalvereniging ging verder op regionaal niveau. Pas in 1989 kwam het eerste herenteam opnieuw in de nationale competitie.

Het Ichthus College (huidige Bonhoeffercollege) kwam in 1980 voort uit de gelijknamige school. Een aantal enthousiaste docenten bouwden voortdurend op een constructieve manier aan sterke schoolteams. Jaren achtereen werden deze schoolteams kampioen in verschillende categorieën bij de nationale schooldkampioenschappen. Om de jeugd tevens in de reguliere competitie mee te laten spelen, werd de volleybalvereniging opgericht.

### **Savico**

Met de fusie tussen Spirit Aktief en Vredestein Ichthus Combinatie ontstond in 1994 een vereniging van maar liefst zeshonderd leden. In oktober 1995 werd een nieuwe tak van sport toegevoegd: zitvolleybal. In 1999 wonnen de zitvolleyballers de finale van het Europees Kampioenschap zitvolleybal voor landskampioenen. Een evenement dat Savico zelf organiseerde in de Enschedese Diekmanhal.

In 1997 ging Savico een samenwerkingsverband aan met het Speciaal Onderwijs en de gemeente om ook plaats te kunnen bieden aan mensen met een verstandelijke beperking, zogenoemde G-volleyballers. In datzelfde jaar ontving Savico de "Vrijwilligersprijs" van de gemeente Enschede, vanwege het actieve vrijwilligersbeleid.

### **Twente '05**

In 2005 werd besloten een nieuwe vereniging op te richten die geconcentreerd was op herenvolleybal op topniveau. Savico leverde een tweede divisie team en een promotieklasse team. Daarnaast leverde Pollux uit Oldenzaal een eerste divisie team. Zo was Twente '05 geboren. Dit initiatief heeft het niet gehaald en in 2006 werd besloten de twee verenigingen te fuseren in een vereniging: Twente '05.

Tegenwoordig is Twente '05 een vereniging van meer dan 350 leden met mogelijkheden voor iedereen. Met het eerste herenteam in de A-league, het eerste damesteam in de regiodivisie en veelbelovende jeugdspelers is Twente '05 een vereniging van formaat geworden. Ook biedt de vereniging nog steeds plaats aan de verstandelijke gehandicapten, helaas heeft de vereniging in 2010 moeten besluiten te stoppen met zitvolleybal. Dit in verband met een gebrek aan belangstelling. Ondanks dat er gestopt moest worden met de zitvolleybal kan men concluderen dat Twente '05 een vereniging is die nog steeds meetelt.

## **2. De organisatie**

### **2.1 Inleiding**

De hoofdlijnen van het beleid worden in de volgende hoofdstukken verder uitgewerkt. De organisatie van de vereniging is zodanig ingericht, dat voldoende effectief en slagvaardig door de diverse (bestuurs)commissies kan worden geopereerd. Een heldere taakverdeling tussen de bestuursleden en tussen de diverse commissies en het vervolgens nauwgezet vastleggen van de taken van de commissies, maken het mogelijk dat zij autonoom kunnen opereren. In bijlage één wordt het organogram van de vereniging gepresenteerd.

### **2.2 Bestuur**

Het bestuur bestaat in totaal uit zeven (*volgens de statuten maximaal zeven*) leden, waaronder drie leden die het dagelijks bestuur (DB) vormen. Alle bestuursleden worden door de Algemene Leden Vergadering (ALV) benoemd voor drie jaar met een rooster van aftreden en met een mogelijkheid tot herbenoeming. Benoemde leden treden onmiddellijk op als bestuurslid. De taakverdeling geschiedt door het bestuur zelf, in de eerste vergadering na het aantreden.

Het Dagelijks Bestuur (DB) bestaat uit de voorzitter, de penningmeester en de secretaris. Het algemeen bestuur (AB) bestaat naast het DB ook uit een Technisch directeur, Voorzitter jeugd commissie, Verenigingsscheidsrechtercoördinator, Wedstrijdsecretaris en een Commercieel directeur. Hieronder zijn de taakbeschrijvingen van het AB vastgelegd:

- Organisatie van de algemene ledenvergadering en de eventuele buitengewone ledenvergaderingen;
- Voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming;
- Toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- Verantwoording voor het beleidsproces en de communicatie binnen de vereniging;
- Betrokkenheid bij de vereniging en het volleybal in het algemeen. Bijvoorbeeld door advies, stimulering en ondersteuning richting de commissies;
- Verantwoording voor het beheer van de financiën;
- Aanstelling van trainers op advies van de Technische commissies en trainerscoördinatoren;
- Vertegenwoordiging van de vereniging in Nevobo-verband (bij overleggen, congressen en andere aangelegenheden);
- Samenwerking bevorderen met andere verenigingen en deze contacten onderhouden.

Naast het DB van de vereniging Twente'05 is er ook nog een dagelijks bestuur voor de stichting Top Volleybal Twente'05. Deze stichting behartigt de belangen van de eerste 2 herenteams. Dit dagelijks bestuur bestaat uit (minimaal) vier personen: Voorzitter, Penningmeester, Technisch directeur en Commercieel directeur.

Teneinde de flexibiliteit van de organisatie te bevorderen kunnen de penningmeester, de secretaris en de overige leden van het AB van zowel de vereniging en stichting zich laten bijstaan door (externe) deskundigen of duo-functies aangaan. Bovendien kan het AB, naast de genoemde commissies, ad-hoc en voor een bepaalde tijd werkgroepen in het leven roepen. Deze werkgroepen kunnen anticiperen op de ontwikkelingen die de vereniging aangaan. Voor het bieden van continuïteit in de vereniging wordt er gestreefd naar vele schouders die allen een bijdrage aan de voortgang en ontwikkeling van de vereniging leveren. Dit betekent ten minste een bezetting van alle functies en commissies die binnen de vereniging actief zijn. Het bestuur houdt zich voornamelijk bezig met de ontwikkeling van de vereniging en het aansturen van de diverse commissies. De commissies maken jaarlijks werkplannen en een begroting waarin zij hun activiteiten zichtbaar maken. De werkplannen plus de begroting worden voorgelegd aan het AB en moeten een bijdrage leveren aan de in het beleidsplan geformuleerde doelstellingen.

## **2.3 Vergaderingen**

Het DB heeft de dagelijkse leiding en kan, indien nodig, beslissingen nemen aangaande zaken die de vereniging direct dan wel indirect aangaan. Het besluit dient vervolgens op de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur (AB) aan de orde gebracht te worden. Het AB vergadert één keer per vier à vijf weken. De agenda wordt door de secretaris, na overleg met de voorzitter, vastgesteld en één week voor de vergadering van het AB aan de bestuursleden verstrekt. Bestuursleden die een punt op de agenda willen plaatsen, geven dit door aan de secretaris. De besluiten worden door de secretaris vastgelegd in de notulen en in een actielijst.

De DB's van de vereniging en van de Stichting Top Volleybal Twente '05 vergaderen circa drie á vier keer per jaar over zaken die zowel de vereniging als de stichting aangaan. De secretaris van de vereniging legt dit overleg vast in de notulen en de actielijsten. De voorzitter van dit overleg is de voorzitter van de vereniging. Bij dit overleg is ook de technisch directeur van de vereniging aanwezig.

## 3. Doelstellingen

### 3.1 Algemene doelstellingen

Om aan de in hoofdstuk één genoemde missie van de vereniging te voldoen, heeft het bestuur twee algemene doelstellingen geformuleerd:

#### 1. Breedtesport

Twente'05 kiest voor breedtesport: iedereen, ongeacht het niveau waarop hij of zij speelt, is welkom. Voor leden die niet in de reguliere competitie actief willen zijn, wordt recreantenvolleybal geboden waarbij zij aan de afzonderlijke recreantencompetitie kunnen deelnemen. Ook voor onze mensen met een verstandelijke beperking is binnen Twente'05 plaats om te volleyballen. Tot 2010 heeft Twente'05 ook zitvolleybal aangeboden, echter door het lage aanbod eigen lichamelijk beperkte spelers is besloten deze volleybalsport per 1 juli 2010 niet meer te ondersteunen. Als er in de toekomst de mogelijkheid ontstaat dat er een team kan worden opgericht, zal de vereniging dit proberen mogelijk te maken. Binnen het breedtesportbeleid is een beperkte prestatielijn mogelijk, hierbij valt te denken aan de eerste teams van de jeugd en de eerste en tweede teams van de senioren.

#### 2. De jeugd heeft de toekomst

Twente'05 kiest voor de jeugd, aangezien deze de toekomst heeft. Twente'05 zal zich richten op een goede opleiding voor de jeugd en mini's, zodat eventueel enkele toptalenten kunnen ontstaan naast breedte jeugd. Het opleiden van toptalenten is de brug naar topvolleybal. Hiertoe heeft de vereniging een samenwerkingsverband met het Bonhoeffer College voor de ontwikkeling van mogelijke topjongens. In de toekomst is het wenselijk dat een dergelijke ontwikkeling tevens mogelijk wordt gemaakt voor de meiden. De mogelijkheid van samenwerking met andere organisaties wordt onderzocht.

Naast de vereniging bestaat er ook een topsportstichting. Deze stichting regelt alle zaken (financieel, commercieel en beleidsmatig) voor de topherenteams (heren 1 en 2). Deze topsportstichting heeft een eigen beleidsplan en handelt hier ook naar. Voor de rest van de vereniging wordt deze topsportlijn op voorhand niet mogelijk geacht aangezien er in de regio een grote concurrentie is van veel goede verenigingen bijvoorbeeld Havoc, Setup '65, Pollux en Longa.

Om aan bovenstaande algemene doelstellingen een goede invulling te geven, moet aan een aantal randvoorwaarden worden voldaan. Deze randvoorwaarden zijn beschreven in enkele beleidsdoelen. Vervolgens worden deze beleidsdoelen nader uitgewerkt in de daarop volgende hoofdstukken en voor zover mogelijk in de vorm van concreet te ondernemen activiteiten toegelicht.

### 3.2 De beleidsdoelen voor de komende jaren

#### *Organisatiestructuur*

De organisatie dient zodanig gestructureerd en ontwikkeld te zijn dat het bestuur, de commissies en andere functies bezet zijn. Daarnaast moet worden gewerkt met een meerjaren beleidsplan en met werkplannen die opgesteld worden door de diverse commissies. Het bestuur houdt zich bezig met het sturen op de hoofdlijnen.

#### *Teambeleid en niveau*

Binnen Twente'05 is al een redelijke opbouw aanwezig. Vanuit mini's kunnen leden doorgroeien naar jeugd en vanuit de jeugd kan men doorgroeien naar de senioren. Er is een risico, dat deze lijn in de toekomst onderbroken wordt. Vooral in de jongens- en herenlijn is de kans hierop aanwezig door verminderde interesse van jongens en heren in de volleybalsport.

Er wordt naar gestreefd alle teams op hun niveau zo hoog mogelijk uit te laten komen in de competitie. Er wordt geprobeerd alle jeugdteams vanaf de C-jeugd twee trainingen in de week te bieden. Ook seniorenteams die 1<sup>e</sup> klasse en hoger spelen zullen twee trainingen per week aangeboden krijgen. Om een goed niveau te kunnen halen of te behouden, moet de vereniging gebruik maken van gediplomeerde trainers. Daartoe zal het aantal gediplomeerde trainers moeten toenemen in de komende jaren. De vereniging zal opleiding tevens promoten bij de trainers. De



voorkeur van de vereniging gaat uit naar zoveel mogelijk eigen trainers. Leden die aangeven dat zij training willen geven en in aanmerking komen voor het training geven aan een team, wordt een VT4-trainerskursus door de vereniging aangeboden. Het lid zal zelf wel een kleine eigen bijdrage hierbij moeten doen. Het voordeel hiervan is dat deze trainers weten wat het technisch beleid is van de vereniging en voelen zich meer gebonden aan de vereniging.

Daarnaast zal op de jongens- en herenlijn meer breedte gerealiseerd moeten worden. Momenteel kunnen wij niet alle potentiële leden iets bieden. Binnen de huidige vereniging ontbreekt een 2<sup>e</sup> of een 3<sup>e</sup> klasse seniorenteam. Door het ontbreken van deze teams is doorstroming van breedte jeugd niet mogelijk. Daarnaast hebben we moeite om in alle jeugdklassen voldoende bezetting te krijgen, waardoor vervroegd doorschuiven van jeugd momenteel noodzakelijk is.

Ook is het wenselijk dat er binnen de recreantengroep, momenteel alleen een tweetal herengroepen, ook een dames- of een mixgroep gaat komen. Tevens hopen wij weer in de toekomst een zitvolleybalteam te formeren, tot aan 2010 had de vereniging een dergelijk team. Is er een nieuw zitvolleybalteam wordt geformeerd, zal dit team voor 50% moeten bestaan uit lichamelijk beperkte volleyballers. Door de mogelijkheden te creëren van een dames/mix-recreanten-team en een zitvolleybalteam kan Twente'05 alle potentiële volleyballers binnen de gemeente Enschede binden aan de vereniging.

#### *Accommodaties*

Sporthallen de Diekmanhal en de Pathmoshal dienen momenteel als accommodatie voor de thuis te spelen competitiewedstrijden op de donderdagavond en zaterdag. Op dit moment wordt voor de training naast de Pathmoshal en Diekmanhal ook nog gebruik gemaakt van andere minder geschikte gymzalen. Wenselijk is dat zoveel mogelijk teams op dezelfde avond in dezelfde sportaccommodatie trainen. Ook zou de vereniging graag al hun wedstrijden in één en dezelfde zaal spelen, niet zoals nu in zowel de Diekmanhal als de Pathmoshal. Door het trainen en competitie spelen in één en dezelfde zaal wordt het verenigingsgevoel vergroot en ontstaat er een grotere eenheid binnen de vereniging.

#### *Competitie*

De vereniging zou graag willen dat alle zaterdagspelende of donderdagspelende teams op dezelfde dag thuis spelen. Door dit te doen creëer je een grotere saamhorigheid. Tevens wordt het kijken naar de wedstrijden aantrekkelijker. Ook in de beleving van de teams. De vereniging kan daardoor de opbouw op de wedstriiddag beter organiseren. Bijvoorbeeld om te beginnen met de mini's, daarna de jeugd en daarna de senioren en dan te eindigen bij de prestatieteams Heren 1 en Dames 1. Ook zou de vereniging dan graag zelf de zaalhuur op competitiedagen inhuren, aangezien er een betere benutting van de zaal kan worden gerealiseerd.

Over de exacte indeling met betrekking tot de verdeling zaterdag/donderdag zal nog nagedacht moeten worden. Er zijn 2 opties en beide hebben zowel hun voor- als nadelen. De 2 opties zijn:

- Om en om, de ene week alleen zaterdagcompetitie en de andere week de donderdagcompetitie.  
Dit principe zorgt er voor dat iedere week wedstrijden te bekijken zijn. Dit leidt ertoe dat er tevens iedere week inzet noodzakelijk is van zaalwacht, tellers en scheidsrechters.
- Om de week, de ene week alle thuiswedstrijden, de andere week alle uitwedstrijden.  
Hierbij is de belasting (zaalwacht, tellers en scheidsrechters) op de vereniging om de competitieweek groter en de week erna zal een week rust volgen.

#### *Public Relations*

Volleybalvereniging Twente'05 moet binnen de gemeente Enschede, de regio Twente en de provincie Overijssel een 'positief' gezicht hebben en een goede bekendheid. . Tevens zal de vereniging zich meer moeten bezighouden met PR en zich duidelijker laten zien in Enschede. Bijvoorbeeld door de vereniging te vertegenwoordigen op beurzen en scholen. Ook zal de vereniging zich meer moeten laten zien in de locale en regionale pers.

#### *Vrijwilligersbeleid*

Binnen Twente'05 wordt gebruik gemaakt van het vrijwilligerssysteem Club Actief. Dit houdt in dat ieder lid vanaf 16 jaar een hoeveelheid punten moet halen door vrijwilligersactiviteiten binnen Twente'05 uit te voeren. Per januari 2011 is het vrijwilligerssysteem ingevoerd met als doel dat dit bij de start van het seizoen 2011-2012 operationeel is.

In dit systeem wordt van de leden verwacht, dat zij in eerste instantie zelf aangeven welke taken zij verrichten om aan het minimaal te behalen aantal punten te komen.

Vrijwilligers/functionarissen dienen bij voorkeur belast te zijn met slechts één functie. Het actief benaderen van vrijwilligers door het bestuur of kaderleden is hierbij een belangrijke taak.

#### *Financieel beleid*

Het zorg dragen voor een goed financieel beheer is van belang zodat de uitgaven minimaal gedekt worden door de inkomsten. Het genereren van financiële middelen vindt onder meer plaats door het innen van de contributie en mogelijke sponsoring om beoogde doelstellingen waar te maken. In de komende drie tot vijf jaar zal een substantieel deel (40%) van de inkomsten van de vereniging moeten komen uit sponsoring. Daarmee is een betere concurrentie mogelijk met andere sportverenigingen en sporten. De financiële situatie van de vereniging moet dusdanig zijn dat te allen tijde aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan en een klein weerstandsvermogen wordt opgebouwd.

## **4. Financiën**

### **4.1 Gezond financieel beleid**

Om aan de in hoofdstuk één genoemde missie te kunnen voldoen, is een gezond financieel beleid noodzakelijk. Onder een gezond financieel beleid wordt verstaan: 'een evenwichtige balans tussen de inkomsten en de uitgaven van de vereniging'. Dit houdt in dat de uitgaven minimaal gedekt moeten worden door de structurele inkomsten van de vereniging en de subsidies van de gemeente Enschede.

De basis van de financiële uitgangspunten van de vereniging worden jaarlijks vastgelegd in een begroting. Het opstellen van de begroting en het opmaken van de jaarrekening moet plaatsvinden binnen de daarvoor in de statuten bepaalde termijnen. Deze begroting moet worden vastgesteld door de ALV. De begroting geeft een redelijk gedetailleerd beeld van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging.

Elke commissie maakt een begroting voor de door haar geplande activiteiten gekoppeld aan het werkplan. Indien een commissie activiteiten ontplooit, zullen de kosten ten laste van het vastgestelde en daarmee toegekende budget worden toegekend. Voor kosten die buiten de vastgestelde begroting vallen, zal de commissie vooraf toestemming moeten vragen aan het AB. Het AB kan overschrijdingen of afwijkingen van de begroting toestaan, deze worden tijdens de ALV verantwoord.

### **4.2 Inkomsten**

#### **4.2.1 Contributies**

De vereniging kent vier soorten leden: competitiespelende leden, recreanten, verenigingsleden en ereleden. De contributie kent een maandelijks deel en een jaarlijks deel. Het laatste is van toepassing aan de Nevobo af te dragen bondsbijdragen evenals vaste jaarlijkse wedstrijdlasten. Na vaststelling van de begroting en de daarin voorgestelde contributie, wordt de contributie door middel van een automatische incasso geïnd. De vereniging houdt zich een strak incassobeleid, zodat ook alle contributies, zo nodig met behulp van een incassobureau op kosten van het lid, met een betalingsachterstand zullen worden ontvangen.

#### **4.2.2 Sponsoring**

Door een actief sponsorbeleid te voeren creëert de vereniging middelen om extra activiteiten te ontplooiën. Gedacht wordt aan de aanschaf van eigen materiaal, kwaliteitsimpulsen en nevenactiviteiten. Het contact met de sponsor dient door middel van een overeenkomst te worden bevestigd.

Binnen de vereniging zijn diverse sponsoringcontracten mogelijk, ook zijn er natuurlijk andere mogelijkheden mogelijk, deze dienen dan te worden overlegt worden met het DB. In de bijlage 2 is een concept contract opgenomen. Zo kunnen een sponsoren de vereniging, een afdeling, een activiteit of een team sponsoren. Deze sponsoringcontracten worden voor een periode van 3 jaar aangegaan. Dit is namelijk vaak de levensduur van volleybalkleding. Deze sponsoringcontracten houden vaak in dat een sponsor het eerste jaar de kleding (wedstrijdkleding, trainingspakken, tassen,

etc.) betaalt en in het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaar een nader overeen te komen bedrag in de kas van de vereniging stort.

### **4.3 Overige inkomsten**

De vereniging streeft erna op zoek te gaan naar andere inkomstenbronnen dan contributie en sponsoringgelden. De vereniging zal zich voortdurend moeten inlezen in het subsidiebeleid van de gemeente, de provincie en de bond om zodoende optimaal gebruik te kunnen maken van subsidiebijdragen. Ook zal de vereniging proberen mee te doen met acties zoals bijvoorbeeld de grote clubactie of een bloembollenactie. Met deze acties wordt getracht extra inkomsten te realiseren.

### **4.4 Koppeling ledenadministratie en financiën**

De ledenadministratie dient permanent een juist beeld te geven van het aantal leden en de samenstelling daarvan. Onderscheid zal moeten worden gemaakt op diverse criteria, waar op zijn minst het soort lid (competitie spelend, recreant, verenigingslid, etc.), leeftijd, adres en datum van inschrijving zichtbaar zijn. De ledenadministratie zal op eenvoudige wijze de financiële administratie dienen te ondersteunen om de beheersbaarheid en betrouwbaarheid van deze gegevens te garanderen. De vereniging heeft voor het beheer van zowel de ledenadministratie en financiën een softwarepakket aangeschaft. Hiermee kunnen beide zaken worden geregistreerd.

### **4.5 Ledenorganisatie**

Aanmelding van nieuwe leden vindt in overleg met de trainer plaats. Het nieuwe lid zorgt er voor dat het inschrijfformulier bij de ledenadministratie terecht komt. Bij aanmelding is inschrijfgeld verschuldigd, welke direct bij de inning van de contributie wordt verrekend. De inschrijving als lid is pas volledig na inlevering van het aanmeldingsformulier. Indien het lid wil deelnemen aan de competitie dient ook een (digitale) foto te worden meegestuurd ten behoeve van de spelerskaart. Het lid is speelgerechtigd en kan worden ingedeeld bij één van de teams zodra het Nevobo-nummer van dit lid bekend is. Het lidmaatschap van de vereniging geldt in beginsel voor een onbepaalde tijd. Het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk worden opgezegd, wat kenbaar dient te worden gemaakt bij de ledenadministratie.

Het lidmaatschap geldt voor één seizoen (of – bij tussentijdse inschrijving - het resterende deel van het lopende seizoen). De opzegtermijn is minimaal één maand voor het einde van het seizoen, waarbij 1 juli de einddatum is.

Dit houdt in dat als het lidmaatschap na 1 juli wordt opgezegd, het betreffende lid nog één seizoen verenigings- en bondscontributie verschuldigd is. Alleen in zeer bijzondere gevallen, waarbij sprake is van overmacht, kan het bestuur een hardheidsclausule toepassen.

Er vindt geen restitutie van contributie plaats. Bij aanmelding van personen onder de 18 jaar is een ouder/verzorger verplicht het formulier mede te ondertekenen.

Voor leden die langdurig ziek of geblesseerd zijn, is er sprake van een overmachtsclausule. Dit houdt in dat een lid hiervan gebruik kan maken en een beperkte contributie moet betalen.

## **5. Communicatie**

### **5.1 Inleiding**

In dit hoofdstuk wordt gesproken over zowel de interne als externe communicatie van de vereniging. In de verschillende paragrafen zal een overzicht worden gegeven van de verschillende soorten communicatie die plaatsvinden binnen de vereniging en tussen de vereniging en haar omgeving. Hierin neemt het internet en e-mail een steeds grotere plaats in.

## 5.2 Interne communicatie

Met interne communicatie wordt bedoeld: alle communicatie tussen het bestuur, de commissies en de leden van de vereniging. Hieronder volgt een overzicht van verschillende soorten communicatiemiddelen:

- *Persoonlijk gesprek (evt. telefonisch)*

Vragen, mededelingen, op- en/of aanmerkingen van leden aan bestuur en commissies of andersom.

- *Schriftelijke communicatie (Brief)*

Hoofdzakelijk mededelingen die schriftelijk vastgelegd dienen te worden. Bijvoorbeeld i.v.m. controle op nakomen van afspraken, opzegging lidmaatschap, e.d.

- *E-mail*

Zelfde als bij persoonlijk gesprek, alleen wordt hier niet direct op gereageerd, maar volgt de reactie later. Voordelen zijn dat zender en ontvanger niet gelijktijdig beschikbaar hoeven te zijn en dat de conversatie zwart op wit staat. Het nadeel is dat het langer duurt voor je antwoord krijgt. Als vereniging doen we er alles aan deze vorm van communiceren te promoten. Bijna alle bestuurders en vele commissieleden zijn via een eigen Twente'05 e-mail adres bereikbaar. Bij gevoelige onderwerpen is het raadzaam dit in een persoonlijk gesprek te bespreken. E-mail kan verkeerd opgevat worden, terwijl je tijdens een persoonlijk gesprek de stemming kan peilen.

- *Informatiebord*

Op het informatiebord in de kantine van sporthal de Pathmoshal en in de ontvangsthal van de Pathmoshal vindt men mededelingen van o.a. commissies.

Denk hierbij aan overzicht thuiswedstrijden (incl. scheidsrechters), standen, kampioenen, uitnodigingen voor evenementen etc.

- *Masterblad*

Het Masterblad verschijnt 1x per jaar aan het begin van het seizoen met daarin o.a. mededelingen van bestuur, ledenadministratie, technische commissie, activiteitencommissie, contactpersonen scheidsrechters en toernooicommissie. Dit orgaan wordt aan alle leden bij de start van het seizoen verstrekt en aan leden die tussentijds inschrijven bij hun aanmelding. De leden kunnen alle benodigde informatie hieruit halen.

- *Nieuwsbrief (internet)*

De nieuwsbrief verschijnt periodiek. Hierin worden belangrijke zaken of wetenswaardigheden gemeld naar de leden.

- *Website*

Op de website ([www.twente05.nl](http://www.twente05.nl)) vind je alles wat je wilt weten over de vereniging. Het is het belangrijk dat de website een toegankelijk en dynamisch karakter heeft.

## 5.3 Externe communicatie

Met externe communicatie wordt bedoeld: alle communicatie tussen het bestuur of commissies met organisaties buiten de vereniging. Alle schriftelijke communicatie met organisaties of personen buiten de vereniging dienen in de huisstijl van de vereniging plaats te vinden. Deze stukken worden aangeboden aan de PR-commissie van de vereniging, die ze bekijkt op vormaspecten en daarover het bestuur van advies dient.

Onderwerpen waar regelmatig contact over is, zijn:

- *Volleybalaangelegenheden*

Hoofdzakelijk met de Nevobo omtrent leden, wedstrijden, scheidsrechters en cursussen.

- *Accommodatie*

Hoofdzakelijk met verhuurder (gemeente Enschede, Bonhoeffer-college en het Saxion) omtrent huur, gebruik, materiaal en schoonmaak.

- *Algemene (sport)onderwerpen*

Hoofdzakelijk met de gemeente en diversen ter promotie van de volleybalsport.

- *Vergroting naamsbekendheid*

Deze taak wordt behartigd door Public Relations. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de plaatselijke en regionale media. Men dient hierbij te denken aan bijv. aankondigingen en verslagen van toernooien, kampioenen en speciale artikelen (bijv. sponsoring, jubilea en wedstrijdverslagen eerste seniorenteam).

- *Sponsoring*

Het is van wezenlijk belang de naam van sponsoren op positieve wijze uit te dragen. Dit kan door de sponsoring te melden via de pers. Daarnaast zal ook getracht worden de sponsornaam te vermelden in de wedstrijdverslagen van de eerste teams, links naar websites van sponsoren te vermelden op de website en reclameborden van sponsoren duidelijk zichtbaar voor het publiek te plaatsen tijdens de thuiswedstrijden.

## **5.4 Contracten**

Een ander onderdeel van de communicatie zijn ook de contracten die door de vereniging worden afgesloten. Hieronder vallen de contracten met trainers, verhuurders van sportaccommodaties en het gebruik van deze sportaccommodaties. Ook de contracten m.b.t. de sponsoren vallen hieronder. De contracten worden door het bestuur ondertekend en door de secretaris gearhiveerd.

- *Sponsoring*

Door een actief sponsorbeleid te voeren, creëert de vereniging middelen om extra activiteiten te ontplooiën. De overeenkomst met de sponsor dient door middel van een contract te worden bevestigd.

## **6. Technisch beleidsplan 2011 - 2016**

### **6.1 Inleiding**

Dit hoofdstuk beschrijft in het kort het technisch beleidsplan voor de volleybalvereniging Twente'05. Het technisch beleidsplan geeft inhoud aan de richting van de vereniging op algemeen volleybaltechnisch niveau. Per afdeling zal dit separaat worden beschreven. Voor de meidenafdeling is het technisch beleidsplan al gereed en wordt hier al mee gewerkt.

### **6.2 Technisch beleid**

In het algemeen is het doel het verbeteren van het volleybaltechnisch niveau van alle leden en het realiseren van teams met spelers van een zelfde niveau. Aangezien de vereniging zich bezighoudt met volleybal op verschillende niveaus, recreatief en prestatiegericht volleybal, dat ook weer uitgesplitst wordt in jeugd en senioren is het goed dit technisch beleidsplan te belichten vanuit de verschillende groepen. In het algemeen kan gesteld worden dat het technisch beleidsplan inhoud geeft aan:

- Het streven naar het zo hoog mogelijk uitkomen van alle teams in competitieverband.
- Het geven van uitbreiding aan breedte sport.
- Het aanbieden van prestatiegericht volleybal door onder andere een goede jeugdopleiding.

De uitwerking van de doelen worden in de volgende hoofdstukken gerangschikt vanuit de verschillende groepen, te weten, recreanten (en G-volleybal), jeugd en senioren.

## **7. Recreanten zit- en G-volleybal**

### **7.1 Inleiding**

Breedte sport bij Twente'05 uit zich onder andere in het recreanten-, zit- en G-volleybal. Op dit moment heeft Twente'05 een beperkte recreanten- en G-volleybalafdeling. Twente'05 wil beide groepen die op een serieuze en verantwoorde wijze willen volleyballen aan zich binden. Bij de samenstelling van de verschillende spelersgroepen, spelen plezier en sfeer een vooraanstaande rol. Op dit moment biedt Twente'05 geen zitvolleybal meer aan. In de toekomst is het de wens van Twente'05 om dit weer aan te bieden, wel dient het zitvolleybalteam te bestaan uit minimaal 50% lichamelijk beperkte volleyballers.

## 7.2 Doel

### **Recreanten:**

Recreanten moeten in een positieve sfeer op verschillende niveaus kunnen trainen en toernooien kunnen spelen. Met verschillende niveaus wordt bedoeld: een niveau dat bedoeld is voor meer geoefende volleyballers (toernooiniveau), een niveau, dat uitgaat van spelers die alleen op trainingsavonden willen spelen/trainen en een laatste niveau voor spelers die nog moeten kennismaken met het spel volleybal en de daarbij behorende technieken (de senioren instapgroep). Hiernaast hebben de recreanten de mogelijkheid deel te nemen aan mix- en/of verenigingstoernooien.

### **G-volleyballers:**

Binnen Twente'05 heeft de G-volleybal een beperkte rol (hoofdzakelijk trainen en periodiek een toernooi). Binnen Twente'05 zijn een tweetal groepen G-volleyballers actief, eugd (tot 18 jaar) en senioren (vanaf 18 jaar). Het doel voor deze volleyballers is dat ze met veel plezier de sport volleybal kunnen beoefenen. De oudere groep neemt deel aan de recreantencompetitie die wordt georganiseerd door VASATA.

### **Zitvolleybal:**

Zitvolleyballers moeten in een positieve sfeer kunnen trainen, competitie en toernooien kunnen spelen. In Nederland is een nationale zitvolleybalcompetitie, hieraan zou Twente '05 willen meedoen. Het voorgestelde niveau zal dan ook nationaal zijn. Daarnaast wordt getracht door het geven van clinics en kennismakingen meer belangstelling van lichamelijk beperkten te krijgen in het spelletje zitvolleybal. Bij voldoende zitvolleyballers kan er tevens een recreatief zitvolleybalteam worden samengesteld.

## 7.3 Belangenbehartiging

De belangen van recreanten en zitvolleyballers worden behartigd door een afvaardiging in de technische commissie. De taken van deze afvaardiging zijn:

- Het begeleiden van de recreanten;
- Het samenstellen van de recreantenteams;
- Het periodiek overleggen met trainers;
- Het onderhouden van het contact met de andere leden van de technische commissie;
- Het aanwezig zijn op de eerste training(en) van het seizoen om zodoende de herkenbaarheid van de commissie te vergroten;
- Het verwijzen van nieuwe leden naar de juiste groepen.

De G-volleyballers hebben geen afvaardiging naar de technische commissie. De begeleiding van de G-volleyballers communiceren rechtstreeks met het AB.

## 7.4 Trainers en trainingen

De recreanten krijgen training van (intern) opgeleide trainers. Het is wenselijk de trainingen zoveel mogelijk op dezelfde avond te hebben. Het plaatsen van twee groepen op hetzelfde tijdstip op een trainingsavond wordt als zeer wenselijk gezien. Immers uitwisseling tussen beide groepen is dan mogelijk.

Aan de andere kant biedt verschillende avonden de mogelijkheid een keuze te maken en biedt eventueel mogelijkheden voor nieuwe leden.

De G-volleyballers krijgen training van gespecialiseerde trainers die ook goed kunnen omgaan met verstandelijk gehandicapten. Vooral orde en structuur zijn hier van groot belang. Het plaatsen van twee groepen (jeugd en senioren) op hetzelfde tijdstip op een trainingsavond wordt als zeer wenselijk gezien. Immers uitwisseling tussen beide groepen is dan mogelijk en noodzakelijk (partijtje aan het einde van de training).

## 7.5 Doorstroming

Recreanten kunnen, als zij dit willen, als competitiespelers worden geselecteerd bij de senioren. Zij mogen in dit geval ook invallen bij de seniorenteams.

## 8. Jeugd

### 8.1 Inleiding

In een vereniging is het goed opzetten van een jeugdopleiding van groot belang, waarbij de doorgroei en doorstroom naar hogere niveau's mogelijk is. Voor een goede doorstroming is dit tevens noodzakelijk. Binnen de jeugd onderscheidt de vereniging 2 lijnen, namelijk een prestatielijn (vaak de eerste teams) en een breedtelijn. Aan beide lijnen wordt een goede opleiding geboden, echter in het prestatieniveau zit het verschil.

### 8.2 Doel

Binnen de jeugd worden de volgende leeftijdscategorieën onderscheiden:

- mini's 6 - 12 jaar;
- C-jeugd 12 - 14 jaar;
- B-jeugd 14 - 16 jaar;
- A-jeugd 16 - 18 jaar.

Binnen de jeugdafdeling wordt naar een goede opleiding gestreefd teneinde de jeugd op verschillende niveaus een goede gedegen technische bagage mee te geven. Daarnaast wordt er naar gestreefd dat op elk leeftidniveau één prestatieteam en een breedtesportteam aanwezig is.

Voor de eerste teams is het van belang door middel van prestatiegericht volleybal de teams op een zo hoog mogelijk niveau te krijgen, zodat een goede doorstroming ontstaat naar de hogere senioren teams. Talent, inzet en motivatie spelen een grote rol bij de selectie van de spelers.

Voor de andere teams is volleybal vooral een breedtesport. Bij de samenstelling van deze verschillende groepen, spelen plezier en sfeer een vooraanstaande rol. Steeds weer is gebleken dat het voor de jeugd belangrijk is in een vaste groep te trainen en te spelen. Veel verandering in samenstelling brengt veel onrust teweeg.

Daarnaast zal door Twente'05 meer aandacht worden geschonken aan de techniek, er zal getracht worden extra techniektrainingen op te zetten waarbij prestatiejeugd (jongens en meiden) kan aansluiten. Deze trainingen zullen circa 1 tot 1,5 uur duren en zijn gericht op één techniek. Deze trainingen worden als extra gezien naast de standaard 2 keer trainen per week. Voor de breedtejeugd zal tevens extra aandacht worden besteed aan techniek, dit kan zijn in de vorm van extra trainingen of door extra instructies van een van onze trainers. Voor breedtejeugd is deze vorm gekozen, omdat deze vaak minder belangstelling hebben voor extra trainingen (vaak de tijd er niet voor).

Ten opzichte van de A-, B- en C-jeugd nemen de mini's een aparte plaats in. Het is wenselijk deze spelers/speelsters in wekelijkse trainingen van 2 uur onder begeleiding van een trainers de beginselen van het volleybal bij te brengen. Voor een gezonde verhouding en maximaal resultaat is een maximale groepsgrootte van 20 kinderen wenselijk.

Voor de A-, B- en C-jeugd geldt een minimale teamgrootte van 8 kinderen, tot maximaal 11. Voor alle jeugdspelers is ouderhulp zeer noodzakelijk. Dit betreft niet alleen het vervoer van en naar wedstrijden, maar ook hulp bij het eventueel coachen, tellen of begeleiden van wedstrijden. De vereniging dient actief te zijn in het werven van ouders, die nadrukkelijk een rol kunnen spelen in verschillende taken. Om het contact met de ouders te bevorderen, wordt aan het begin van het seizoen een ouderavond door de jeugdcommissie georganiseerd.

### 8.3 Belangenbehartiging

De belangen van de jeugd worden behartigd door de jeugdcommissie. De jeugdcommissie is opgebouwd uit een gespreksleider, afvaardiging naar bestuur, secretaris en diverse leden per niveau. De taken zijn:

- Begeleiden van de jeugd;

- Samenstellen van de teams (in overleg met de trainers);
- Periodiek overleg voeren met de trainers en teams;
- Maken van de teamopgaven voor de Nevobo;
- Periodiek aanwezig zijn bij wedstrijden en trainingen om zodoende de herkenbaarheid van de commissie te vergroten en de betrokkenheid van de vereniging bij de teams;
- Doorwijzen van nieuwe leden naar de juiste groepen.

Aanspreekpunt bij problemen is de Technisch directeur van de vereniging.

## **8.4 Trainers en trainingen**

Het is zeer van belang de trainingen van de jeugdteams te laten verzorgen door (intern) goed opgeleide trainers. Bij de jeugd wordt de basis gelegd voor het volleybal en het verdere verloop van de volleybalcarrière.

Voor de jeugdleden is het zeer wenselijk op een niet te laat tijdstip te trainen. Voor alle jeugdteams is het tevens van belang dat ze twee keer in de week trainen. Daarnaast is het wenselijk dat dit niet op dezelfde avond is als de training van een 'hoger' team, zodat een jeuglid een voorzichtige stap kan maken naar dit team, door hier één keer in de week mee te gaan trainen. Echter, dit mag niet ten koste gaan van de eigen teamtraining.

## **8.5 Doorstroming**

Halverwege het seizoen (medio december) wordt de teamindeling nog eens kritisch bekeken. Daar waar nodig wordt een lid overgeplaatst naar een ander team. Ook wordt bekeken of er talentvolle spelers zijn die met een 'hoger' team kunnen gaan meetraineren. In principe doorloopt iedere jeugdspeler de teams oplopend in leeftijd. Echter wordt er voor talentvolle jeugd een uitzondering gemaakt. Deze spelers kunnen een of meerdere leeftijdsgroepen overslaan.

## **8.6 Actiepunten**

- Het (door)ontwikkelen van een jeugd technisch beleidsplan (jongens en meiden).
- Een goede opleiding voor alle teams.
- Het trainen van de mini's onder begeleiding van minimaal twee trainers i.p.v. één trainer.
- Het streven naar vroege trainingstijden voor de jeugd.
- Breedte en prestatieteam per leeftijdsniveau.

# **9. Volleybal senioren**

## **9.1 Inleiding**

Er wordt binnen Twente'05 getracht elke speler of speelster de mogelijkheid te bieden op zijn of haar niveau te volleyballen.

## **9.2 Doel**

Binnen de vereniging wordt gestreefd naar teams die zo hoog mogelijk uitkomen in de competitie. Voor heren 1 geldt dat dit een stabiel team moet zijn in de A-league en voor dames 1 geldt dat dit een team moet worden dat stabiel kan spelen in de 2<sup>e</sup> divisie, waarbij wordt gestreefd naar 1<sup>e</sup> divisie in de verre toekomst. Hiervoor is een goede opbouw binnen de vereniging nodig. Daarnaast wordt binnen de herenlijng gestreefd dat er meer herenteams komen, zodat er ook volleybal kan worden aangeboden aan de recreatieve volleyballer en er een betere opbouw ontstaat.



### **9.3 Belangenbehartiging**

De belangen van de senioren worden behartigd door de technische commissie. De technische commissie voor de senioren is verdeeld over drie personen, verantwoordelijk voor respectievelijk de heren-, dames hoog en dames laag teams. De taken zijn:

- Het begeleiden van de leden.
- Het samenstellen van de teams.
- Het periodiek overleg voeren met trainers.
- Het aanwezig zijn op de eerste training(en) van het seizoen om zodoende de herkenbaarheid van de commissie te vergroten.
- Het verwijzen van nieuwe leden naar de juiste groepen.

### **9.4 Trainers en trainingen**

De trainingen worden verzorgd door (intern) opgeleide trainers. Selectieteams (eerste klasse en hoger) trainen twee keer per week. Bij het indelen van de trainingstijden moet er goed gekeken worden naar het eventueel mee trainen van jeugd bij teams van een hoger niveau. De trainers vallen onder de verantwoordelijkheid van de technische commissie en de technisch directeur.

### **9.5 Doorstroming**

Het doorstromen van een speler wordt bepaald door de technische commissie op basis van de mening van de betrokken trainer, het betrokken TC-lid, de betrokken speler en eventueel de ouders, indien het een jeugdspeler betreft die tussentijds of versneld doorstroomt.

### **9.6 Actiepunten**

- Het streven naar teams zo hoog mogelijk uitkomend in de competitie.

## **10. Toernooien**

### **10.1 Inleiding**

Door de activiteitencommissie van de vereniging wordt jaarlijks een aantal toernooien georganiseerd:

- Recreatieve toernooien voor leden en niet-leden.
- Beachvolleybaltoernooi (circuit Oost Nederland).

### **10.2 Toernooicommissie**

Deze commissie is actief m.b.t. de organisatie van de bovengenoemde toernooien. Momenteel is de samenstelling van de commissie wisselend per toernooivorm. Voor de toekomst is het wenselijk één commissie te vormen.

### **10.3 Recreatieve toernooien**

Twente'05 organiseert jaarlijks twee toernooien voor hun leden. Bijvoorbeeld een oliebollentoernooi eind december en een beachvolleybaltoernooi eind juni. Tijdens deze toernooien zijn de regels zo aangepast dat alle leden mee kunnen doen.

Daarnaast zou de vereniging tevens jaarlijks een toernooi kunnen organiseren voor scholen en bewoners van de gemeente Enschede. Op deze manier kan deze doelgroep kennis maken met de volleybalsport en de vereniging Twente'05.

## 11. Scheidsrechters

### 11.1 Inleiding

Het is van belang voor de vereniging te komen tot een groot aantal gekwalificeerde scheidsrechters. Binnen het volleybal wordt uitgegaan van de zgn. klasse-code koppeling. Deze klasse-code houdt in hoe hoger je code is hoe hoger je mag fluiten.

Scheidsrechters kunnen zowel binnen als buiten de vereniging een rol vervullen. Binnen de vereniging maken zij het mogelijk dat thuiswedstrijden onder hun leiding doorgang vinden. Buiten de vereniging vertegenwoordigen zij via de Nevobo de vereniging als aangewezen regioscheidsrechters (code 1 en 2) voor het leiden van wedstrijden.

### 11.2 Contactpersoon scheidsrechters

De vereniging stelt een contactpersoon scheidsrechters (VSK) aan, die (eventueel) deel uitmaakt van het AB. Deze contactpersoon is het aanspreekpunt voor de Nevobo en de verenigingsscheidsrechters. Zijn/haar taken zijn:

- De wedstrijden, waarbij het district geen scheidsrechter op naam maar op vereniging aanwijst, van een scheidsrechter te voorzien;
- Op basis van de competitie-indeling een scheidsrechtersrooster te maken, dat voor de eerste helft van het seizoen in september en voor de tweede helft begin januari verschijnt;
- De verenigingsscheidsrechters op de hoogte te brengen van de wijzigingen in de spelregels;
- Ieder jaar in oktober, samen met de begeleider(s), een bijeenkomst te beleggen voor de verenigingsscheidsrechters;
- Zorgen voor voldoende doorstroming naar hogere codes;
- In de maanden maart en april het scheidsrechterskorps inventariseren, via de in te vullen beschikbaarheidsverklaring, op kwantiteit en kwaliteit met het oog op het komende seizoen, en dit door te geven aan de Nevobo;
- Het werven van scheidsrechters, een actieve, persoonlijke benadering is daarbij het meest effectief gebleken;
- Een plan opstellen dat invulling geeft aan een verantwoord begeleidingsplan voor de verenigingsscheidsrechters;
- Zorgen voor de opleiding van de aspirant-scheidsrechters door het (laten) begeleiden bij het fluiten van hun eerste wedstrijd(en);
- Het zorgen voor de beoordeling van de aspirant-scheidsrechter.

### 11.3 Begeleiding verenigingsscheidsrechters

Het is noodzakelijk (nieuwe) scheidsrechters te begeleiden en te beoordelen. Dit is één van de hoofd taken van de verenigingsscheidsrechtercoördinator (VSK). Naast de VSK kunnen ook de meer ervaren scheidsrechters (scheidsrechters met een hoge code) beginnende scheidsrechters begeleiden en beoordelen. Om deze begeleiding en beoordeling mogelijk te maken is een begeleidingsplan scheidsrechters noodzakelijk. In het begeleidingsplan scheidsrechters dient tenminste opgenomen te worden:

- Het aantal scheidsrechters per licentiecode, dat minimaal noodzakelijk is;
- Een intern begeleidingstraject waarin aangegeven wordt op welke wijze de begeleiding van scheidsrechters ingevuld wordt;
- Een evaluatieformulier, dat bij het begeleiden van scheidsrechters een rol speelt.

## 12. Accommodatie

### 12.1 Inleiding

Twente'05 maakt gebruik van sporthallen van de gemeente Enschede, het Bonhoeffer-college en het Saxion. De zalen waar de thuiswedstrijden worden gespeeld zijn de Diekmanhal voor de donderdagavond en de Pathmoshal voor de zaterdag. Tevens wordt getracht hier zoveel mogelijk trainingsuren in te vullen. Daarnaast zal er naar gestreefd worden voor de overgebleven trainingsuren gebruik te maken van andere, voor de volleybalsport geschikte, accommodaties. Indien zalen niet voldoen aan de basis 'schoon' en 'geschikt' voor volleybal, dient dit te worden gemeld bij het AB. Het AB kan dan actie ondernemen naar de verhuurder.

### 12.2 "Eigen" honk

Natuurlijk wil de vereniging graag een "eigen" honk. In de afgelopen jaren heeft het bestuur hier diepgaand onderzoek naar gedaan. Het blijkt echter financieel niet realiseerbaar te zijn. Wel staat de vereniging open voor alle serieuze mogelijkheden die zich voordoen op dit terrein.

### 12.3 Beachvelden

Twente'05 huurt een drietal beachvolleybalvelden van de gemeente Enschede aan de Tiemeister . Deze velden zijn door de leden vrij te gebruiken. Om te kunnen beachen moet de sleutel van de accommodatie worden gehaald bij een van de sleuteladressen (zie website). De velden worden tegen betaling verhuurd aan derden indien zij niet gebruikt worden voor activiteiten van de vereniging. Verder worden ze gebruikt voor beachvolleybaltoernooien.

## 13. Vrijwilligersbeleid

### 13.1 Inleiding

Een sportvereniging is niet gericht op winstbejag en bestaat uit personen die een vrijwillige bijdrage leveren aan het onderhouden van een vereniging. Een sportvereniging bestaat niet alleen uit het werk dat gedaan moet worden, maar vooral uit de mensen die dat werk verrichten. Al die mensen samen zorgen ervoor dat de vereniging draait. Het is daarom belangrijk op een georganiseerde manier aandacht te besteden aan die vrijwillige inzet.

### 13.2 Wie zijn de vrijwilligers in onze vereniging?

#### *Het bestuur*

De basis voor een goed functionerende sportvereniging is een constant en enthousiast bestuur dat de overige leden stimuleert mee te werken. Het is van groot belang dat planmatig gewerkt wordt aan het werven, opvangen en begeleiden van nieuwe bestuursleden om vroegtijdig voor opvolging te kunnen zorgen.

Aan de zittingsduur van bestuursleden kan men zien hoe de doorstroming in het bestuur is.

#### *De commissies*

Naast personen voor bestuurszaken, heeft een vereniging tevens mensen nodig voor uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden. Alle commissies, voorzitters, coördinatoren en groepen mensen genoemd in de bijlage 1 worden bemand door vrijwilligers.

#### *De scheidsrechters*

Het is van groot belang dat er voldoende scheidsrechters binnen de vereniging actief zijn. De vereniging moet daarom zeer actief werken aan het werven, (laten) scholen en motiveren van deze leden.

## **13.3 Aanzet tot vrijwilligersbeleid**

### *Algemeen*

Onder vrijwilligersbeleid verstaan we het actief werven en begeleiden van vrijwilligers. Het omvat een pakket maatregelen dat erop gericht is dat vrijwilligers hun werk goed en met voldoening (blijven) doen. Het vaststellen van de manier waarop we dit willen doen en binnen welke termijn is hierbij belangrijk.

Vrijwilligheid is geen vrijblijvendheid.

### *Sfeer binnen de vereniging*

De goede sfeer binnen de vereniging is erg waardevol. De meeste mensen zijn zeker bereid eens iets te doen voor hun sportvereniging, de omstandigheden moeten dan wel goed zijn. Tenslotte is een sportvereniging van en vóór de leden. Met elkaar omgaan is sfeer scheppen en elkaar motiveren. Leden die vrijwillig actief zijn doen dat, omdat ze de vereniging een warm hart toedragen.

### *Ontwikkeling van het vrijwilligersbeleid*

Omdat weinig mensen vrijwillig actief zijn, is het logisch dat het bestuur begint met het ontwikkelen van het vrijwilligersbeleid. Hiertoe heeft het bestuur de commissie vrijwilligersbeleid opgezet. In het jaar 2010-2011 is vrijwilligersbeleid van de vereniging verder uitgewerkt. Het bestuur en de commissie formuleren dit beleid en dragen dit uit binnen de vereniging.

### *Principes van het vrijwilligersbeleid*

Het vrijwilligersbeleid gaat van het principe uit, dat ieder lid een minimale bijdrage levert aan het functioneren en tevens het voortbestaan van de vereniging. Om dit in goede banen te leiden is gekozen voor het programma Club Actief, dat een grote mate van keuzevrijheid biedt aan de leden. Zij kunnen zelf aangeven welke taken zij willen verrichten om het van hun verwachte minimum aantal punten te halen.

Uiteraard is er ook een stok achter de deur voor die leden die niets of nagenoeg niets willen doen. Het bestuur kan dan afhankelijk van de situatie bepaalde sancties opleggen.

Verder zal het bestuur op basis van de resultaten van de eigen opgave moeten bepalen of alle noodzakelijke functies in voldoende mate vervuld zijn en zonodig zelf nog mensen actief moeten werven voor eventuele lege plekken.

## **14. Actiepunten**

### **14.1 Inleiding**

De aanbevelingen in dit hoofdstuk vormen samen het beleid van Twente'05 voor de komende jaren. Dit beleid wordt in een aantal actiepunten vastgelegd. Echter n.a.v. voortschrijdend inzicht is het goed mogelijk dat nieuwe actiepunten toegevoegd worden in de loop van de tijd. Hier zullen nieuwe prioriteiten in vastgelegd moeten worden, wil het beleid voor de vereniging werkelijk van waarde zijn. Het toewijzen van een actiepunt aan een werkgroep/commissie en de vormgeving daarvan is een belangrijke taak en moet door het bestuur uitgevoerd worden. De communicatie tussen de betreffende werkgroep/commissie en het bestuur moet zodoende gewaarborgd zijn om het proces effectief te laten verlopen. Na goedkeuring van deze actiepunten door de ALV ligt de verantwoordelijkheid bij het bestuur en de leden van de werkgroep/commissie.

## 14.2 Actiepunten

### *De organisatie*

- Er dient gestreefd te worden naar een organisatie waarin alle functies bezet zijn (zie de bijlage 1). Gewerkt dient te worden aan (meerjaren) werkplannen voor de verschillende commissies. Zo kan het bestuur de plannen van de commissies agenderen en controleren.

### *Financieel beleid*

- Voor het zorg dragen van een goed financieel beheer, dienen de uitgaven minimaal gedekt te worden door de inkomsten. Deze dienen op een transparante wijze te worden geregistreerd en gepresenteerd.
- Het vermogen van de vereniging moet dusdanig zijn dat te allen tijde aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan en er een zekere reserve is voor het opvangen van eventuele calamiteiten.

### *Communicatie*

- Het vormgeven van de actuele website (gericht op de vereniging in haar volle breedte), die functioneert naast de website die zich volledig op Heren 1 richt.
- Het stimuleren van de leden om de website actueel te houden.
- De PR dient de nodige aandacht te besteden aan het tijdig en juist informeren van de plaatselijke en de regionale media.
- Het correct en tijdig informeren van bestuur en commissies via de website en/of nieuwsbrief.

### *Jeugd*

- Het ontwikkelen van een technisch jeugdbeleidsplan (meiden en jongens).
- Het zorg dragen voor een goede opleiding voor de spelers van alle teams.
- Het zorg dragen voor twee trainers op de mini groepen.
- Het onderhouden van contact met ouders van jeugdleden.
- Het streven naar vroege trainingstijden voor de jeugd.
- Het zorg dragen voor (intern) opgeleide trainers.
- Streven naar twee speelniveaus (prestatie en breedte) per leeftijdsniveau.

### *Senioren*

- Het streven naar teams zo hoog mogelijk uitkomend in de competitie.
- Streven naar meer leden en teams in de herenlijn.
- Het zorg dragen voor (intern) opgeleide trainers.

### *Recreanten*

- Het zorg dragen voor (intern) opgeleide trainers.
- Het actief werven van nieuwe leden.

### *Scheidsrechters*

- Het werven van nieuwe scheidsrechters.
- Het opstellen van een begeleidingsplan voor scheidsrechters.
- Zorg dragen voor voldoende doorstroming naar hogere codes.

### *Toernooien*

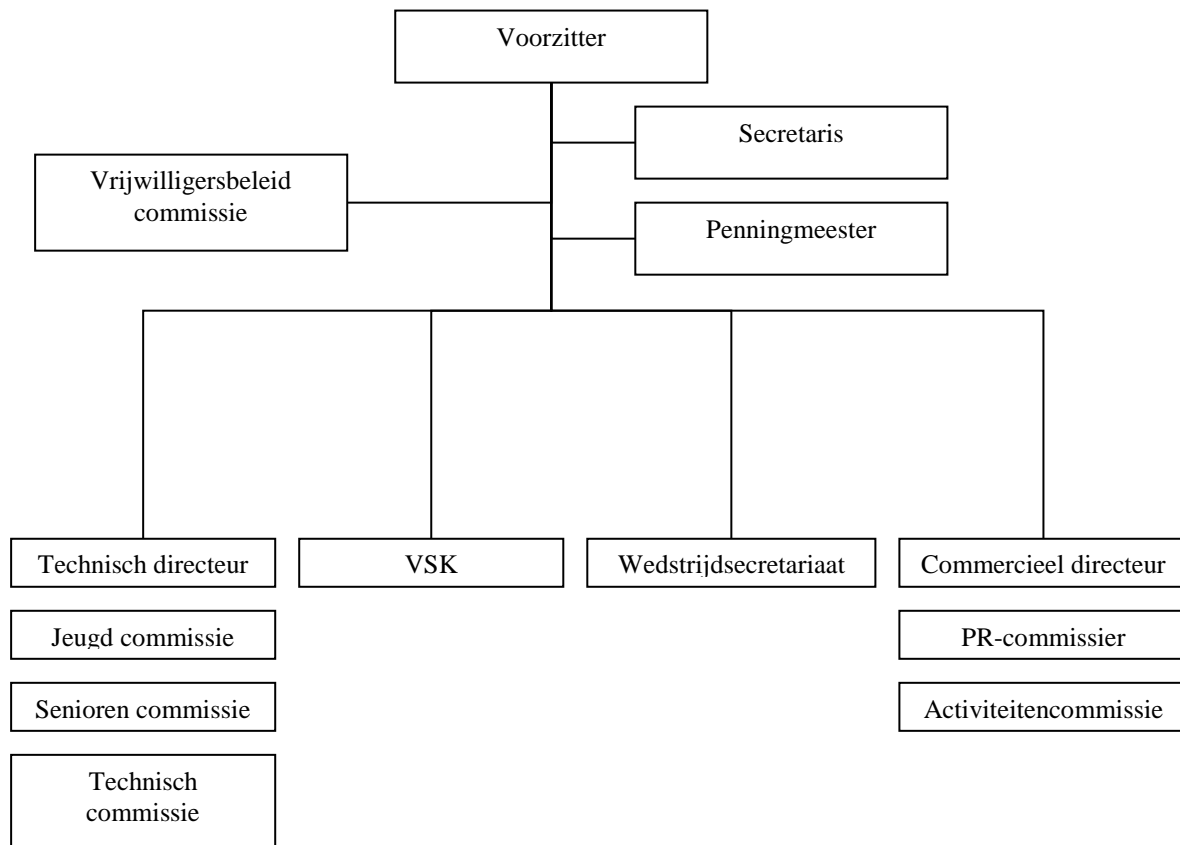
- Het streven naar één toernooicommissie voor alle toernooien.
- Het vormgeven en organiseren van jaarlijks terugkerende toernooien.

### *Vrijwilligersbeleid*

- Het vormgeven van het vrijwilligersbeleid dient de komende jaren actief ingevuld te worden. Er zal een werkplan worden opgesteld door de commissie Vrijwilligersbeleid.
- Het streven is gericht op een minimale bijdrage van ieder lid, zodat niet te veel taken neerkomen op een klein aantal personen.

**Bijlage 1**

**Organogram Twente'05**



## Bijlage 2

### Sponseringsmogelijkheden:

Binnen onze vereniging zijn diverse sponseringsmogelijkheden mogelijk. Hieronder worden de diverse mogelijkheden uitgewerkt:

- *Sponsornaam verbinden aan de vereniging of aan een van de teams*
- *Sponsormogelijkheden m.b.t. afdeling*
- *Sponsormogelijkheden m.b.t. teams*
- *Sponsormogelijkheden m.b.t. activiteiten*

#### Sponsornaam verbinden aan de Vereniging of aan een van de teams

Het verbinden van de sponsornaam aan de vereniging is een zeer bijzondere wijze van sponsoring die maar aan één organisatie kan worden gegund en tevens alleen voor een zeer lange periode. De bedrijfsnaam kan worden gekoppeld aan onze vereniging. De naam van onze vereniging zal dan bestaan uit de bedrijfsnaam met daarachter onze verenigingsnaam, enkele voorbeelden hiervan zijn Langhenkel Orion en Draisma-Dynamo.

#### **Investing**

- Sponsorbedrag in nader overleg vast te stellen;

#### **Publiciteit**

- Naam sponsor wordt gekoppeld aan vereniging. In alle uitingen van de vereniging wordt deze naam gebruikt;
- Naam wordt genoemd in dag- en weekbladen, kabelkranten, lokale, regionale en landelijke omroepen;
- Naam op inschrijfformulieren van toernooien, op alle wedstrijdformulieren en op onze eigen internetpagina's;
- Naam op reclameborden rondom de thuiswedstrijden van onze lijnteams;

#### **Sponsorovereenkomst**

- Sponsorovereenkomst voor minimaal vijf jaar;

#### Sponsornaam verbinden aan een afdeling

Het verbinden van de sponsornaam aan een afdeling is een zeer bijzondere wijze van sponsoring die maar aan één organisatie kan worden gegund en tevens alleen voor een zeer lange periode. Uw bedrijfsnaam kan dus worden gekoppeld aan een afdeling, bijvoorbeeld de jeugd of G-volleybal.

#### **Investing**

- 1<sup>e</sup> jaar aanschaf kleding (wedstrijdkleding, trainingspakken, tassen, etc.) en bedrukken kleding;
- 2<sup>e</sup> t/m 5<sup>e</sup> jaar een sponsorbedrag in de kas van de vereniging (hoogte bedrag in nader overleg vast te stellen);

#### **Publiciteit**

- Naam sponsor wordt gekoppeld aan vereniging. In alle uitingen van de vereniging wordt deze naam gebruikt;
- Naam wordt genoemd in dag- en weekbladen, kabelkranten, lokale, regionale en landelijke omroepen;
- Naam op inschrijfformulieren van toernooien, op alle wedstrijdformulieren en op onze eigen internetpagina's;
- Naam op reclameborden rondom de thuiswedstrijden van onze lijnteams;

#### **Sponsorovereenkomst**

- Sponsorovereenkomst voor minimaal vijf jaar;

#### Sponsormogelijkheden m.b.t. individuele teams

In de landelijke en regionale competities spelen diverse van onze teams. Elk van deze teams kan gesponsord worden. Onze thuiswedstrijden worden gespeeld in de Pathmoshal en de Diekmanhal te Enschede.

#### **Investing**

- 1<sup>e</sup> jaar aanschaf kleding (wedstrijdkleding, trainingspakken, tassen, etc.) en bedrukken kleding;
- 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaar een sponsorbedrag in de kas van de vereniging (hoogte bedrag in nader overleg vast te stellen);

#### **Sponsoruitingen**

- Logo en/of firmanaam op borst en/of rugzijde van wedstrijdshirts, inspeelshirts en/of trainingspak;
- Logo en/of firmanaam in het masterblad van Twente '05 (1x per jaar)
- Publiciteit
- Logo en bedrijfsinformatie op onze eigen website: [www.twente05.nl](http://www.twente05.nl).

#### **Sponsorovereenkomst**

- Sponsorovereenkomst voor minimaal drie seizoenen;

#### Sponsormogelijkheden m.b.t. activiteiten

De vereniging Twente'05 organiseert per seizoen diverse activiteiten, deze kunnen tevens gesponsord worden. Deze activiteiten kunnen georganiseerd worden in de diverse sporthallen in Enschede of op onze eigen beachvolleybalvelden.

#### **Investing**

- Sponsorbedrag in nader overleg vast te stellen;

#### **Sponsoruitingen**

- Logo en/of firmanaam wordt aan de naam van de activiteit gekoppeld;
- Naam wordt genoemd in alle publicatie met betrekking tot de activiteit in de dag- en weekbladen, kabelkranten, lokale, regionale en landelijke omroepen;
- Naam op inschrijfformulieren van activiteit en op onze eigen website;

#### **Sponsorovereenkomst**

- Overeenkomst per activiteit

#### Sponsormogelijkheden t.b.v. de vereniging

Dit is een zeer bijzondere wijze van sponsoring die aan meerdere organisaties kan worden gegund. Uw bedrijfsnaam wordt gepubliceerd in al onze communicatie aan onze leden, bijvoorbeeld in ons masterblad of op onze website.

#### **Investing**

- Sponsorbedrag in nader overleg vast te stellen;

#### **Publiciteit**

- Naam/logo van uw bedrijf in al onze communicatie met onze leden;
- Naam/logo van uw bedrijf op reclameborden rondom de thuis wedstrijden van onze lijnteam;

#### **Sponsorovereenkomst**

- Sponsorovereenkomst voor minimaal drie jaar;
- Sponsorbedrag in nader overleg vast te stellen, is afhankelijk van de grootte van de reclameuiting.